

A presente Política de Privacidade da **AccessBrasil** detalha nossas práticas de governança de dados para o ciclo de 2026, abrangendo tanto nossas atividades de suporte técnico e infraestrutura quanto o desenvolvimento de softwares customizados. Ela funciona como um guia de transparência, explicando para que serve cada dado coletado e como blindamos essas informações contra acessos não autorizados por meio de protocolos avançados de cibersegurança.

Este documento é direcionado a clientes corporativos, usuários finais e visitantes do site www.accessbrasil.net.br. Ao consolidar as regras de tratamento de dados nesta Política, a AccessBrasil reafirma sua responsabilidade como operadora e controladora de dados, oferecendo a você a clareza necessária sobre o armazenamento, a retenção e o descarte seguro de informações em todo o nosso ecossistema tecnológico.

Abrangência:	Aprovado por:	Data:	Versão:
Corporativa	Diretoria e RH	03/2026	V3

SUMÁRIO

1. DEFINIÇÕES _____	pg 03
2. DADOS COLETADOS E FINALIDADES _____	pg 03
3. COMPARTILHAMENTO DE DADOS _____	pg 04
4. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO _____	pg 04
5. DIREITOS DO TITULAR _____	pg 05
6. RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS _____	pg 05
7. CANAL DE CONTATO _____	pg 05
8. ATUALIZAÇÕES _____	pg 06

Abrangência:	Aprovado por:	Data:	Versão:
Corporativa	Diretoria e RH	03/2026	V3

A ANCHOR Comércio de Peças e Serviços para Informática Ltda., operando sob o nome fantasia ACCESSBRASIL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 58.411.901/0001-56, com sede em São Paulo - SP, valoriza a privacidade e a segurança dos dados pessoais de seus colaboradores, parceiros de negócios, clientes e fornecedores. Esta Política de Privacidade descreve como coletamos, usamos, armazenamos, compartilhamos e protegemos seus dados pessoais, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

1. DEFINIÇÕES

- **Titular:** Pessoa física a quem se referem os dados pessoais (você).
- **Dados Pessoais:** Informações que identificam ou tornam identificável uma pessoa (nome, CPF, e-mail, telefone).
- **Dado Pessoal Sensível:** Informações sobre origem racial, convicção religiosa, saúde ou biométricos.
- **Tratamento:** Toda operação realizada com dados (coleta, armazenamento, exclusão, compartilhamento).

2. DADOS COLETADOS E FINALIDADES

A AccessBrasil realiza o tratamento de dados pessoais estritamente necessários para o exercício de suas atividades administrativas internas, desenvolvimento de softwares, manutenção e serviços de TI.

- **Colaboradores/Candidatos:** Dados cadastrais, currículos, documentos de identificação, dados bancários, informações de saúde (para admissão e benefícios).
 - **Finalidades:** Gestão de RH (contratos de trabalho), execução de contratos de prestação de serviços, atendimento a obrigações legais (trabalhistas/fiscais), segurança da informação e melhoria do atendimento.
- **Parceiros/Fornecedores/Clientes:** Nome, CPF/CNPJ, cargo, e-mail e telefone corporativo, dados financeiros para emissão de notas fiscais e contratos.
- **Site www.accessbrasil.net.br:** Cookies essenciais e formulário de contato. Utilizamos cookies para personalizar a experiência. Você pode gerenciar ou desabilitar os cookies nas configurações do seu navegador.

Abrangência:	Aprovado por:	Data:	Versão:
Corporativa	Diretoria e RH	03/2026	V3

3. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

A AccessBrasil não vende dados pessoais. O compartilhamento ocorre apenas quando necessário para:

1. Cumprimento de obrigações legais e regulatórias (ex: eSocial, Receita Federal).
2. Prestação de serviços por terceiros (ex: contabilidade, planos de saúde, provedores de TI).
3. Empresas parceiras de negócios (para cumprimento de contratos).

Todos os terceiros contratados são submetidos a cláusulas contratuais de confidencialidade e conformidade com a LGPD.

4. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A AccessBrasil adota medidas técnicas e administrativas rigorosas para proteger os dados contra acessos não autorizados, perda, destruição ou alteração, incluindo:

- Controles de acesso restrito.
- Monitoramento de sistemas.
- Conscientização dos colaboradores sobre segurança da informação.

A. Setor de Tecnologia da Informação (TI)

- Gestão de Acessos: O acesso a dados pessoais é restrito ao mínimo necessário para a execução da função ([Princípio da Necessidade](#)).
- Segurança por Design: Todo novo sistema ou software desenvolvido ou implementado pela AccessBrasil deve seguir o conceito de Privacy by Design.
- Protocolos de Resposta: Em caso de incidentes de segurança ou vazamentos, o setor de TI deve acionar imediatamente o [Plano de Resposta a Incidentes](#) e notificar o DPO em até 24 horas.

B. Setor Comercial e Vendas

- Coleta Consentida: É proibido captar leads ou dados de potenciais clientes sem base legal clara (consentimento ou legítimo interesse).
- Finalidade Específica: Dados coletados para fins de orçamento não podem ser utilizados para marketing agressivo ou compartilhados com terceiros sem aviso prévio.

Abrangência:	Aprovado por:	Data:	Versão:
Corporativa	Diretoria e RH	03/2026	V3

- Descarte Seguro: Leads que não converteram em contrato devem ser anonimizados ou excluídos após o prazo legal ou comercial definido pela empresa.

C. Parceiros Externos e Fornecedores

- Responsabilidade Solidária: O parceiro declara que cumpre a LGPD e assume a responsabilidade por falhas de segurança em seu próprio ambiente.
- Direito de Auditoria: A AccessBrasil reserva-se o direito de realizar auditorias periódicas ou solicitar evidências de conformidade dos parceiros.
- Transferência Internacional: Caso o parceiro utilize servidores fora do Brasil, deve garantir que o país de destino possua nível adequado de proteção de dados conforme as [Cláusulas Contratuais Padrão da ANPD](#).

5. DIREITOS DO TITULAR

Em conformidade com a LGPD, você, como titular de dados, tem direito a:

- Confirmar o tratamento de seus dados.
- Acessar seus dados pessoais.
- Corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários.
- Revogar o consentimento, quando esta for a base legal.

6. RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais serão retidos apenas pelo tempo necessário para cumprir as finalidades descritas, inclusive para fins de cumprimento de obrigações legais, contratuais ou prestação de contas.

7. ENCARREGADO DE DADOS (DPO) E CANAL DE CONTATO

Para exercer seus direitos ou tirar dúvidas sobre esta política, entre em contato com nosso Encarregado de Proteção de Dados:

- Email: rhecomunicacao@accessbrasil.net.br
- Website: <https://www.accessbrasil.net.br/contato.php>

A AccessBrasil responderá às solicitações em até 15 dias corridos.

Abrangência:	Aprovado por:	Data:	Versão:
Corporativa	Diretoria e RH	03/2026	V3

8. ATUALIZAÇÕES

Esta política pode ser atualizada a qualquer tempo para refletir mudanças na legislação ou em nossas práticas internas.

Ao continuar a utilizar nossos serviços ou trabalhar conosco, você concorda com esta Política de Privacidade.

Abrangência:	Aprovado por:	Data:	Versão:
Corporativa	Diretoria e RH	03/2026	V3